

Floris



INFRA

Communicatieplan

Floris Aannemingsmaatschappij B.V.

1 januari 2021 t/m 31 december 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Organisatiestructuur	3
1.2. Verantwoordelijken	3
2. Doelstellingen en doelgroepen	4
2.1. CO2 grafiek	4
2.2. Communicatiedoelstellingen	4
2.3. Doelgroepen	5
2.4. Relevante maatregelen	6
2.5. Strategie	7
2.6. Middelen	7
3. Communicatie	8
3.1. Intern communicatie-overzicht	8
3.2. Externe communicatieoverzicht	9

1. Inleiding

U vindt in dit document de communicatiedoelstellingen, de interne en externe doelgroepen, de interne en externe communicatiemiddelen en taken en verantwoordelijkheden m.b.t. CO₂-reductie.

Dit document is geschreven met als uitgangspunt om inzichtelijk te maken aan alle stakeholders hoe de CO₂-reductiedoelen en de voortgang van het CO₂ reductieprogramma verloopt.

Dit communicatieplan heeft betrekking op de organisatiestructuur zoals getoond in paragraaf 1.1. De (eind)verantwoordelijken voor de uitvoering zijn vermeld in paragraaf 1.2.

1.1. Organisatiestructuur

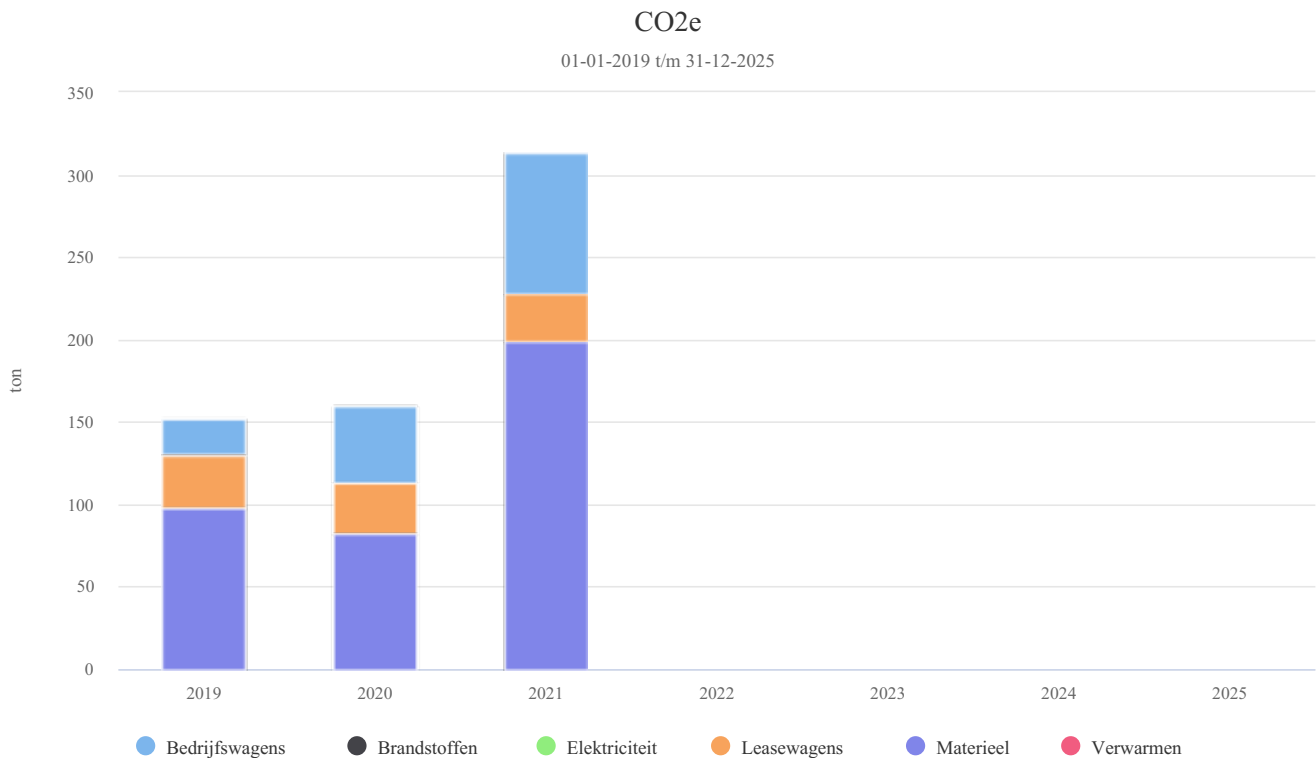
Naam	Consolidatie percentage	Standaard referentiejaar
Floris Aannemingsmaatschappij B.V. Rechtspersoon Vlasblomweg 24 1521 PW Wormerveer		2019
<i>KvK- of projectnummer: 35009408</i>		
Floris INFRA Rechtspersoon <i>KvK- of projectnummer: 35009408</i>	100%	2019

1.2. Verantwoordelijken

Naam	Personen
Floris Aannemingsmaatschappij B.V.	<i>Eindverantwoordelijke:</i> Gerben Floris
Floris INFRA	<i>Eindverantwoordelijke:</i> Gerben Floris <i>Verantwoordelijke stuurcyclus (KAM):</i> Kevin Deijle

2. Doelstellingen en doelgroepen

2.1. CO2 grafiek



2.2. Communicatiedoelstellingen

De communicatiedoelstellingen voor het bedrijf m.b.t. de CO₂-reductie zijn:

Intern:

- Medewerkers informeren over de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Vergroten van het inzicht van medewerkers in het onderwerp CO₂. Wat doet het bedrijf allemaal op dit gebied en waar willen we naar toe?
- Medewerkers informeren over de maatregelen en activiteiten die worden ondernomen om haar CO₂-uitstoot te reduceren;
- Medewerkers informeren welke individuele en collectieve bijdrage men kan leveren aan het energiebeleid en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Medewerkers informeren over de voortgang van de CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen.

Extern:

- Stakeholders informeren over CO₂-footprint en de CO₂-reductiedoelstellingen;
- Stakeholders informeren over de maatregelen en activiteiten die ondernomen worden om de CO₂-uitstoot te reduceren;
- Stakeholders informeren over de voortgang van de CO₂-reductiedoelstellingen en de daaraan gelieerde acties;
- Stakeholders informeren over- en betrekken bij de bedrijfsontwikkelingen op het gebied van CO₂ en energie. Het kan dan ook gaan om duurzaam materiaalgebruik en het circulair inrichten van grondstofketens;
- Stakeholders betrekken bij sectorinitiatieven.
- Het jaarlijks bijwerken maatregelenlijst SKAO-site (geldt voor deelnemers aan de CO₂ Prestatieladder)

2.3. Doelgroepen

De doelgroepen die worden onderscheiden zijn in te delen naar de interne- en externe doelgroepen.

Het managementteam en leidinggevende zijn nauw betrokken bij de ontwikkelingen van de CO₂-prestatieladder. Zij zijn op de eerste plaats verantwoordelijk die de boodschap vanuit de CO₂-prestatieladder doorgeven aan de verschillende doelgroepen.

Interne doelgroepen

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Managementteam
- Leidinggevenden
- Medewerkers

Bij Floris Infra werken op dit moment 24 FTE. Dit is de vast kern van het personeel, 8,5 FTE zit daarbij op kantoor, de overige 15,5 FTE personeel werkt buiten op locatie. Naast onze vaste werknemers hebben wij nog een flexibele schil van ongeveer 25 FTE. Deze varieert aan de hand van het onderhanden werk.

Tot het kantoorpersoneel behoren;

- Directeur (Gerben Floris) (onderdeel MT)
- Bedrijfsleider (Ron Veltman) (onderdeel MT)
- Bedrijfsleider (Robbert Husaarts)
- Planning (Han Vrooland)
- Calculatie (Remi Orij, Ron Veltman, Han Vrooland, Justin van 't Veer en Gerben Floris)
- Werkvoorbereiding (Remi Orij, Ron Veltman, Kevin Deijle, Justin van 't Veer Gerben Floris en Han Vrooland)
- Administratie (Paula Floris en Kees Floris)
- Kam coördinator (Kevin Deijle)
- Digitaal tekenaar (Kevin Deijle)

De personeelsleden die buiten op locatie werkzaam zijn hebben verschillende disciplines;

- Uitvoering 3 FTE
- Meewerkend voorman 3 FTE
- Grondwerker 7 FTE
- Kraan machinist 1 FTE

In ons communicatieplan (zie hoofdstuk 3, paragraaf 1) staat beschreven hoe onze communicatie verloopt naar zowel in- als externe doelgroepen.

- Om de week is er een uitvoeringsoverleg ingepland. Hierin worden uitvoeringszaken, planning en VCA/BRL/ISO/KAM voortgang besproken en bijgehouden.
- Er worden intern halfjaarlijks toolboxmeetings gehouden over de voortgang van ons CO₂-reductiebeleid.
- Via de website worden de externe partijen geïnformeerd. Dit gebeurt door het verstrekken van onze CO₂-footprint, CO₂-doelstellingen, CO₂-maatregelen.
- Om de vier weken zit het management team bijeen. Gerben Floris en Ron Veltman nemen hier deel aan. Hierin wordt geregeld de voortgang van de CO₂-footprint en aangedragen reductiemaatregelen besproken.

Externe doelgroepen

Onze externe doelgroepen worden op verschillende manieren geïnformeerd en betrokken bij onze aanpak van de CO₂-reductie.

- Informatieverstrekking via onze website omtrent CO₂-footprint, CO₂-reductiedoelstellingen, CO₂-maatregelen en CO₂-initiatieven die worden ondernomen en de voortgang hiervan.
- Informatieverstrekking via onze sociale media kanalen, Twitter en LinkedIn.
- In samenwerking met opdrachtgevers CO₂-reductie structureel mee te nemen in de voorbereidingen van projecten.

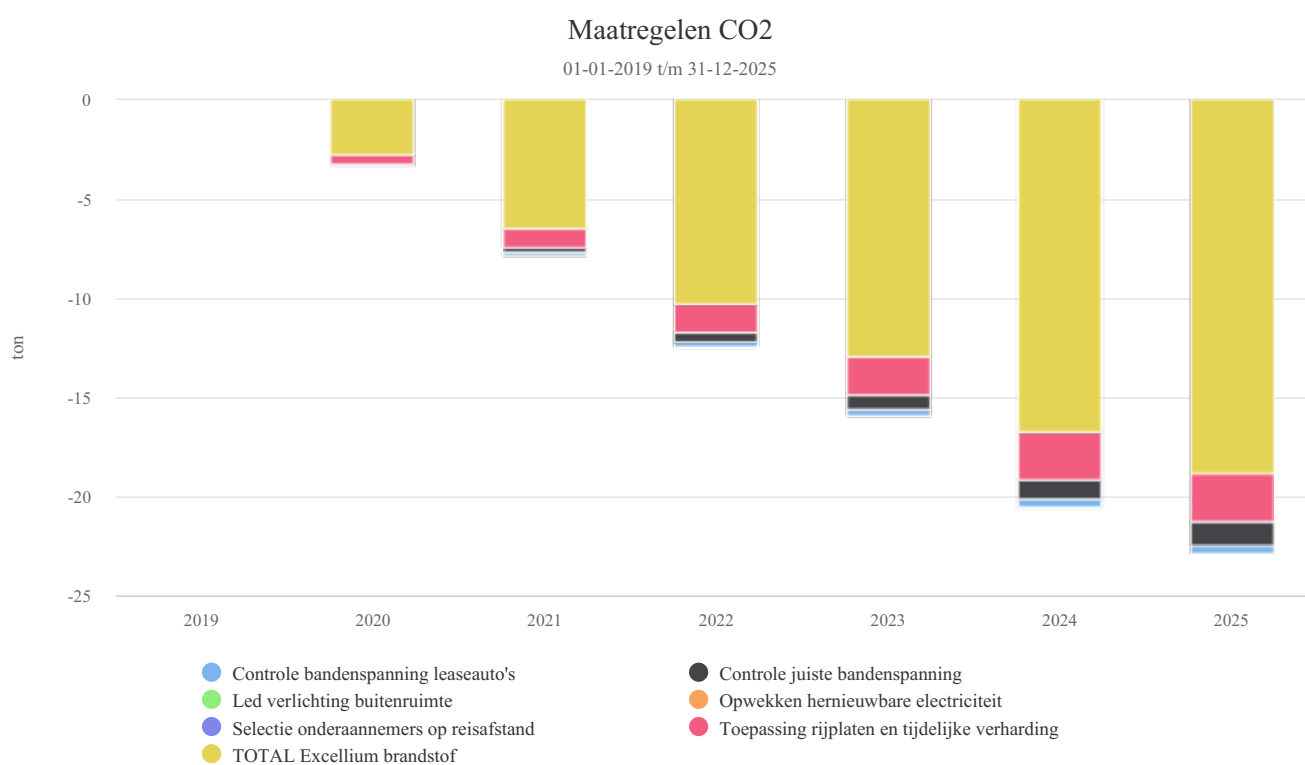
Met deze communicatie worden wij een schakel in de keten om de gezamenlijke CO₂-footprint te reduceren.

Overzicht van externe doelgroepen:

- **Opdrachtgevers**(commerciële bedrijven en (semi)overheidsinstellingen)

- Belang: Opdrachtgevers hechten belang aan het duurzaam realiseren van projecten. Het inzetten van een aannemer die extra maatregelen neemt ten aanzien van duurzaamheid en CO₂-reductie biedt de opdrachtgever extra voordeel. Het is van belang opdrachtgevers te betrekken in de initiatieven, omdat de keuzes die zij maken van directe invloed kunnen zijn op de CO₂- emissies.
- **Leveranciers**
 - Belang: Leveranciers kunnen bijdragen aan het verminderen van CO₂-emissies. Dit kunnen zij doen door binnen de eigen organisatie te zoeken naar mogelijkheden tot CO₂-reductie.
- **Onderaannemers**
 - Belang: Ook onderaannemers kunnen bijdragen aan het verminderen van CO₂-emissies. Dit kunnen zij doen door binnen de eigen organisatie te zoeken naar mogelijkheden tot CO₂-reductie. Tevens is het in het belang van zowel aannemers als onderaannemers om samen te zoeken naar initiatieven tot CO₂-reductie.
- **Brancheorganisaties**
 - Belang: De brancheorganisaties zijn een belangrijke schakel in het reduceren van CO₂-emissies. Zij kunnen de partijen binnen de branche verbinden en zorgen voor een meer gezamenlijke inspanning. Daarnaast zijn zij gesprekspartners voor overheden en belangenorganisaties van opdrachtgevers.
- **Collega-bedrijven**
 - Belang: Collega-bedrijven hebben belang bij het innoveren van de eigen markt en branche. Collega- bedrijven welke samen initiatieven ontwikkelen kunnen samen opdrachtgevers prikkelen om ook te zoeken naar mogelijkheden tot CO₂-reductie en ervoor zorgen dat de branche zichzelf blijft ontwikkelen.

2.4. Relevante maatregelen



Maatregelen CO ₂ (ton)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Controle bandenspanning leaseauto's		-0,08	-0,16	-0,23	-0,31	-0,39	-0,39
Controle juiste bandenspanning			-0,24	-0,48	-0,72	-0,96	-1,20
Led verlichting buitenruimte			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opwekken hernieuwbare electriciteit				0,00	0,00	0,00	0,00
Selectie onderaannemers op reisaafstand		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toepassing rijplaten en tijdelijke verharding		-0,48	-0,96	-1,44	-1,92	-2,41	-2,40
TOTAL Excellium brandstof		-2,72	-6,45	-10,23	-12,90	-16,72	-18,81
Totaal		-3,28	-7,81	-12,38	-15,85	-20,49	-22,80
Doelstelling Maatregelen CO ₂ e							

2.5. Strategie

De doelgroep werknemers is van essentieel belang, omdat een groot aandeel van de CO₂-emissie direct gerelateerd is aan het gedrag van de medewerkers (zoals efficiënt rijden, machines of voertuigen stationair laten draaien, lampen laten branden etc.). Doel van de interne communicatie door middel van bijvoorbeeld toolboxmeetings is de medewerkers bewust te maken van hun gedrag en de invloed daarvan op het energieverbruik. Het managementteam draagt de doelstellingen uit en zien zij erop toe dat er concreet gewerkt wordt aan CO₂-reductie. Hoe dit zich uit in de doelstellingen wordt tijdens het semester gebonden meetpunten duidelijk. Uiteindelijk zullen ook de collega's elkaar onderling gaan aanspreken en stimuleren om de CO₂-emissie te reduceren.

Medewerkers worden uitgedaagd om zelf met concrete voorstellen te komen tot verbetering. Zoals uit de doelstelling blijkt, worden alle medewerkers van het bedrijf periodiek geïnformeerd over het CO₂-beleid en reductiedoelstellingen. Medewerkers moeten op de hoogte worden gebracht van het beleid in het algemeen, maar vooral van de onderdelen die voor hen van belang zijn en daarmee de concrete maatregelen.

Wanneer de aangereikte maatregelen duidelijk worden overgebracht en overlegd kunnen de werknemers deze in praktijk brengen.

2.6. Middelen

De volgende communicatiemiddelen worden gebruikt bij het uitdragen van de CO₂-reductiedoelstellingen en metingen. Er wordt o.a. gebruik van:

- Bedrijfswebsite
- (Digitale)Nieuwsbrieven
- Jaarverslagen
- Managementrapportages voorzien van een CO₂ footprint
- Toolboxbijeenkomsten (halfjaarlijks)

3. Communicatie

Op de website wordt een dynamische pagina ingericht die informeert over het CO₂-reductiesysteem van de organisatie. Op deze site zal zich informatie bevinden over:

- Het CO₂-reductiebeleid.
- De CO₂-footprint.
- De CO₂-reductiedoelstellingen en de voortgang hierin.
- De CO₂-reductiemaatregelen en de voortgang hiervan.
- Een energiemangement actieplan

Bovenstaande aspecten komen te samen in het tweemaal per jaar te communiceren CO₂ voortgangsrapportage en energie actieplan.

- Alle externe communicatie (nieuwsbrieven, persberichten e.d.)
- Acties en initiatieven op het gebied van CO₂-reductie waarin het bedrijf een deelnemer is.
- Een kopie van ons meest recente CO₂-Bewust Certificaat.

3.1. Intern communicatie-overzicht



Communicatie plan CO₂ prestatieladder

Wat (boodschap)	Wie (Verantwoordelijke/uitvoerders)	Hoe (middelen)	Doelgroep	Wanneer (planning & frequentie)	Waarom (communicatiedoelstelling)
CO ₂ -footprint van bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Grondig Bekeken a.d.h.v. smartrackers	Intern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Interne bewustwording van de CO ₂ -footprint vergroten
CO ₂ -footprint van bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Externe bewustwording van de CO ₂ -footprint vergroten
CO ₂ -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Grondig Bekeken a.d.h.v. smartrackers	Intern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten
CO ₂ -reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten	VGM-coördinator	Grondig Bekeken a.d.h.v. smartrackers	Intern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO ₂ -reductie
Communicatieberichten	VGM-coördinator / directeur	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Communicatiebericht	VGM-coördinator / directeur	Twitter / linkedIn	Extern	Eenmalig	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Website updaten	VGM-coördinator / directeur	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Documenten updaten / uitbreiden
Publicatieplicht SKAO	VGM-coördinator / directeur	Website SKAO	SKAO	Jaarlijks medio juni	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3D1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

3.2. Externe communicatieoverzicht

Communicatie plan CO2 prestatieladder

Wat (boodschap)	Wie (Verantwoordelijke/uitvoerders)	Hoe (middelen)	Doelgroep	Wanneer (planning & frequentie)	Waarom (communicatiedoelstelling)
CO2-footprint van bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Grondig Bekeken a.d.h.v. smartrackers	Intern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Interne bewustwording van de CO2-footprint vergroten
CO2-footprint van bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Externe bewustwording van de CO2-footprint vergroten
CO2-reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Grondig Bekeken a.d.h.v. smartrackers	Intern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Bewustwording van de doelstelling en maatregelen onder medewerkers vergroten
CO2-reductiedoelstellingen + voortgang en maatregelen voor bedrijf en projecten met gunningsvoordeel	VGM-coördinator	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en projecten	VGM-coördinator	Grondig Bekeken a.d.h.v. smartrackers	Intern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO2-reductie
Communicatieberichten	VGM-coördinator / directeur	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Communicatiebericht	VGM-coördinator / directeur	Twitter / linkedIn	Extern	Eenmalig	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren
Website updaten	VGM-coördinator / directeur	Website	Extern	Halfjaarlijks medio juni en januari	Documenten updaten / uitbreiden
Publicatieplicht SKAO	VGM-coördinator / directeur	Website SKAO	SKAO	Jaarlijks medio juni	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3D1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst